



Świerczów, 23.01.2026 r.

Zn. spr.: SA.270.6.2026

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałych usług prawnych w zakresie doradztwa i pomocy prawnej.

Usługi prawne, doradztwo i pomoc prawna będą obejmować:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Nadleśnictwa związanych z bieżącą działalnością Zleceniodawcy, przygotowywanie projektów umów, regulaminów, pism i dokumentów wymagających specjalistycznej wiedzy prawniczej, uzgadnianie oraz opiniowanie aktów prawnych Nadleśnictwa,
- 2) sporządzanie opinii prawnych w sprawach, w których bieżące konsultacje okażą się niewystarczające,
- 3) doradztwo i zastępstwo procesowe Zleceniodawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w postępowaniach sądowych karnych i cywilnych, podatkowych, administracyjnych, arbitrażowych, postępowaniach z zakresu zamówień publicznych, toczących się z udziałem Zleceniodawcy w związku z wykonywaną przez niego działalnością,
- 4) doradztwo w sprawach organizacyjnych, regulaminowych, opracowanie procedur wewnętrznych, projektów decyzji i zarządzeń.
- 5) doradztwo w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń, udział w opracowaniu zakładowych regulacji z zakresu prawa pracy, konsultacje w indywidualnych sprawach pracowniczych,
- 6) udział i doradztwo w negocjacjach prowadzonych przez Zleceniodawcę, wymagających doradztwa prawnego,
- 7) bieżące informowanie Nadleśnictwa o zmianach w przepisach prawnych związanych z działalnością Nadleśnictwa, ustnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 8) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowań egzekucyjnych,
- 9) nadzór nad prowadzeniem postępowań z zakresu zamówień publicznych oraz zamówień o wartości poniżej 170 tysięcy zł netto poprzez:
 - weryfikację SIWZ, wzorów umów oraz załączników pod kątem zgodności z Prawem Zamówień Publicznych oraz przepisami kodeksu cywilnego

- weryfikację treści ogłoszeń o zamówieniach,
- współdziałanie przy ocenie i wyborze ofert, opinie prawne w kwestiach spornych,
- kontrola zakończonych postępowań pod kątem formalnym i merytorycznym.

Zasady wykonywania usług:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy świadczenie doradztwa w siedzibie Zleceniodawcy w terminach i godzinach uzgodnionych przez strony w tym zapewni możliwość odbywania konsultacji w siedzibie Zleceniobiorcy w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9-16, oraz poprzez kontakt telefoniczny, e-mailem, komunikatorami internetowymi, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy świadczenie doradztwa w siedzibie Zleceniodawcy cyklicznie raz na dwa tygodnie, w ustalonym terminie dogodnym dla obu stron.
3. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania niniejszej umowy stanowiące tajemnice Zleceniodawcy nie mogą być udostępniane do wiadomości publicznej ani osobom trzecim.

Bartłomiej Peret
Nadleśniczy